

Datganiad Blynyddol 2022/2023

Proffil y Darparwr

Gwybodaeth Darparwr i'w chyhoeddi

Mae'r wybodaeth ganlynol yn ymwneud â gwybodaeth a oedd gan AGC am y darparwr hwn a'i wasanaethau cysylltiedig ar 31 Mawrth 2023.

Mae'r adran hon wedi cael ei llenwi i chi. Nid oes camau gweithredu i'w cwblhau. Caiff y wybodaeth hon a ddangosir ei chynnwys yn y Datganiad Blynyddol cyhoeddadedig.

Enw'r darparwr: Adferiad Recovery

Roedd y darparwr wedi'i gofrestru ar: 31/07/2019

Mae'r canlynol yn rhestru amodau'r darparwr: Nid oes unrhyw amodau a osodwyd yn gysylltiedig â'r darparwr hwn

Y gwasanaethau rheoleiddiedig a ddarparwyd gan y darparwr hwn oedd:

Adferiad Recovery West Wales Domiciliary Support Services	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Rhiannon Luke
Rheolwyr	Michelle Miscisz, Sophie Williams
Ardal Partneriaeth	Gorllewin Cymru
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Adferiad Recovery Crossroads Powys Domiciliary Support Service	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Rhiannon Luke
Rheolwyr	Sophie Williams
Ardal Partneriaeth	Powys
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Hafal Adferiad Ow m Taf Morgannwg Domiciliary Support Service	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Rhiannon Luke
Rheolwyr	Michelle Miscisz, Sophie Williams
Ardal Partneriaeth	Cwm Taf Morgannwg
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Adferiad Recovery North Wales Domiciliary Support Service	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Naomii Oakley

Rheolwyr	Sophie Williams, Gareth Hughes
Ardal Partneriaeth	Gogledd Cymru
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Adferiad Recovery Cardiff & The Vale Domiciliary Support Service	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Rhiannon Luke
Rheolwyr	Michelle Miscisz, Sophie Williams
Ardal Partneriaeth	Caerdydd a'r Fro
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Adferiad Recovery West Glamorgan Domiciliary Support Service	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	13/08/2021
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Rhiannon Luke
Rheolwyr	Michelle Miscisz, Sophie Williams
Ardal Partneriaeth	Gorllewin Morgannwg
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Parkland Place	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	31/07/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Leon Marsh
Rheolwyr	Cheryl Williams
Capasiti mwyaf	16
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Hyfforddiant a Chynllunio Gweithlu

Disgrifiwch y trefniadau a oedd ar waith yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf ar gyfer nodi, cynllunio a diwallu anghenion hyfforddiant y staff a gaiff eu cyflogi gan y darparwr gwasanaeth

Mae ein Pennaeth Datblygu'r Gweithlu yn gweithredu:
 Adnabod:
 Cynllun dysgu a datblygu sydd wedi ei gyd-greu gan staff a'r rheolwr
 Tueddiadau sy'n cael eu mapio yn sgil adborth gan staff, newidiau mewn deddfwriaeth ayyb. a diweddarau'r calendr hyfforddiant Goruchwyliaeth a Gwerthuso
 Cynllunio:
 Calendr Hyfforddiant Chwarterol
 System archebu ar-lein
 Cyfarfod:
 Hyfforddwyr mewnol cymwys.
 Canolfan ddysgu achrededig Agored
 Hyfforddiant rhithwir ac wyneb i wyneb
 Teledu / iHasco Gofal Cymdeithasol

Disgrifiwch y trefniadau a oedd ar waith yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf ar gyfer recriwtio a chadw'r staff a gaiff eu cyflogi gan y darparwr gwasanaeth

Rydym yn gyflogwr BMP sy'n sicrhau ein bod yn recriwtio/cadw ga fael ar staff yn llwyddiannus drwy:
*Talu cyfraddau Cyflog Byw gyda thaliadau ychwanegol ar y penw ythnos/oriau anghymdeithasol
*Talu am amser teithio rhwng ymweliadau, treuliau teithio.
*Ad-dalu ffioedd Gofal Cymdeithasol Cymru / GDG
*Buddion Staff e.e. brecwast am ddim a thîm cwnsela lles mewnol.
*Hyfforddiant cynhwysfawr a chyfleoedd datblygu gyrfa.
Mae polisïau a gweithdrefnau recriwtio cadarn yn cael eu gweithredu gan ein hadran Hadnoddau Dynol

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Recovery Cardiff & The Vale Domiciliary Support Service
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Cymreag

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	16
--	----

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	19.06
Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	21.99

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatïf. Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad, sy'n rhan annatod o'r mudiad

Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweithdrefn wedi'i chymeradwyo):

*Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff

*Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol

*Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd

*Arolygiadau AGC

*Archwiliadau ISO allanol

*Adolygiadau o gynlluniau gofal

*Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb

Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiben, ar hysbysfyrddau

Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser

Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awstiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Ie
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwrando ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwrando arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd awgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrrd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae pob cleient yn derbyn asesiad cynhwysfawr a manwl er mwyn nodi sut y mae'r gwasanaeth yn medru diwallu eu hanghenion gydag ystyriaeth o'n darpariaeth gwasanaeth a'r meini prawf cynnwys/eithrio.

Mae pob cleient arfaethedig (a theuluoedd) yn derbyn gwybodaeth am y gwasanaeth, copi o'n Datganiad o Ddiben, Canllaw De Fnyddwyr Gwasanaeth (mae copïau hawdd ei deall ar gael), a dolen i'n gwefan, sydd yn cynnig gwybodaeth ychwanegol am ein helusen.

Mae unigolion sy'n cael eu hatgyfeirio yn cael eu gwahodd i ymweld â'r gwasanaeth cyn penderfynu a ydynt am dderbyn cymorth gan Adferiad. Rhwng cael cynnig a dechrau, bydd y Rheolwr yn cadw mewn cysylltiad â'r unigolyn a'r Cydlynnydd Gofal, yn rhoi sicrwydd i unigolion a'r cyfle iddynt ofyn unrhyw gwestiynau. Mae'r holl bobl sy'n derbyn gwasanaethau cymorth yn derbyn cynllun cymorth manwl, wedi ei gyd-greu gan y gweithiwr a'r client, sy'n adnabod eu hanghenion, a'n seiliedig ar egwyddorion C AMPUS (mae hyn yn cynnwys ystyried iechyd corfforol a lles meddwl).

Mae ein holwyn lles yn rhan annatod o hyn, sydd yn ystyried ar yr elfennau ehangach o ofal a chymorth gan gynnwys cyllid, cydberthnasau, tai ayyb. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod unigolion wedi cofrestru gyda gwasanaethau iechyd fel Meddygon Teulu a Deintyddion.

Mae pob cleient yn derbyn Llawlyfr Meddiannydd wrth symud i mewn. Mae'r ffeil yn cynnwys eu cyfeiriad, Rhif Ar Alw, Gweithr efn Gwyno, Gwasanaethau'r Awdurdod Lleol ayyb.

Ar hyn o bryd, nid yw'r prosiectau yma yn cefnogi plant, ond pe byddem yn cynnig hyn, byddai ein gwasanaethau yn hyrwyddo datblygiad ac iechyd meddwl y plentyn, gan dalu sylw penodol er mwyn creu amgylchedd positif lle y mae plant yn medru byw, chwarae a dysgu a lle y mae staff yn rhyngweithio'n bositif gyda phlant, gan adeiladu perthynas sensitif a'n seiliedig ar ymddiriedaeth gan sicrhau bod eu hawliau a'u hurddas yn cael eu hyrwyddo a'u diogelu.

Byddai Cynlluniau Cymorth yn cael eu creu gyda'r plant a'r rhieni er mwyn sicrhau bod modd sicrhau'r canlyniadau yma, tra'n diwallu'r anghenion a asesir. Yn rhan allweddol o hyn, bydd tîm o staff bach a chyson yn darparu'r cymorth i blant. Byddai staff yn derbyn safon uchel o hyfforddiant unigol (gan gynnwys gan weithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymuned) gyda goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus.

Pe bai rhywbeth yn digwydd, byddai staff cymorth yn medru defnyddio'r wybodaeth am y plant a'r technegau ymddygiad positif i ddelio gyda'r sefyllfa a/neu'n hawlio sylw'r plentyn os oes angen.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeis iadau gwaith y staff
- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith h papur
- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC
- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau
- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis
- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)
- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffy n data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn m eddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynych u hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)
- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiaid a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol
- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel
- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

6.24

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	0
Diogelu	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Gwrthdaro Mewn Tîm • Gofynion Cymorth Cyntaf a RIDDOR • Anabledd ac Ymwybyddiaeth • Rhagfarn Diarwybod ar gyfer Rheolwyr • Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel • Rheoli Perfformiad Tîm • Cynnal Ymchwiliadau

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

Dirprwy reolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
---	----

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	0
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	GDPR Uwch Lefel Diogelu 3 Sgyrsiau Anodd Cefnogaeth a Goruchwyliaeth Lefel 3 Cymorth Cyntaf Brys yn y Gwaith Cynhwysiant Ymwybyddiaeth Anabledd Rheoli Gwrthdaro Rheoli Absenoldeb Rheoli Perfformiad y Tîm Asesiad Risg

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1

Aelodau eraill o staff goruchwyllo

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Codi a Chario	2
Diogelu	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>Gweithio ar ben eich hun Asesiad Risg Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel Rheoli Gwrthdaro Sgyrsiau Anodd Cynnal Ymchwiliadau yn y Gweithle Cynhwysiant Ymwybyddiaeth Anableded Trais Rhywiol Cymorth Cyntaf Brys yn y Gwaith GDPR Uwch Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch</p>
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	0
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	1

Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	<p>Gweithiwr Cefnogol Tai Llety â Chymorth Darpariaeth Gofal Cartref Personol a Chefnogaeth i bobl sy'n profi afiechyd meddwl.</p> <p>Prif ddyletswyddau/cyfrifoldebau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darparu amrywiaeth o ymyriadau wedi'u teilwra sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ac yn cefnogi unigoli on ag anghenion cymhleth i ddod o hyd i lety a'i gygnal, a datblygu eu sgiliau byw'n annibynnol. • Cefnogi a chynorthwyo preswylwyr gyda'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> o Teimlo'n ddiogel yn eu cartref o Cynyddu sgiliau byw'n annibynnol o Gofal iechyd meddyliol a chorfforol o Hunanreoli meddyginiaeth o Ymwelwyr a'u mynediad i eiddo unigolyn o Adeiladu a chynnal perthnasau gyda chymdogion, teuluoedd, ffrindiau, gweithwyr proffesiynol o Datblygu sgiliau a diddordebau • Cefnogi unigolion, os oes angen, gyda: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pob agwedd o ofal personol <input type="checkbox"/> Symudedd a throsglwyddiadau – holl staff wedi'u hyfforddi yn unol â Pphasbort Codi a Chario Cymru Gyfan.
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	8
Nifer y swyddi gwag	2
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	5
Iechyd a Diogelwch	5
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	5
Diogelu	4
Dementia	4
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	3
Hylendid Bwyd	5
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>Gweithio ar ben eich hun</p> <p>Asesiad Risg</p> <p>Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel</p> <p>Hylendid Bwyd Lefel 2</p> <p>Rheoli Gwrthdaro</p> <p>Ffiniau Proffesiynol</p> <p>Dyletswydd Gofal</p> <p>Rheoli Heintiau</p> <p>GDPR</p> <p>Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch</p>
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	3
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	5

Nifer y staff ar contract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	6

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Recovery Crossroads Powys Domiciliary Support Service
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Cymraeg

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	77
--	----

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	19.72
Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	22.15

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	2
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	2
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatïf. Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad, sy'n rhan annatod o'r mudiad

Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweithdrefn wedi'i chymeradwyo):

*Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff

*Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol

*Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd

*Arolygiadau AGC

*Archwiliadau ISO allanol

*Adolygiadau o gynlluniau gofal

*Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb

Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiben, ar hysbysfyrddau

Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser

Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Ie
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awstiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Ie
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwrando ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwrando arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd awgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrrd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Caiff pob cleient asesiad llawn a manwl i weld sut gall y gwasanaeth ddiwallu eu hanghenion. Ystyriem ein darpariaeth gwasanaeth a'i feini prawf cynhwysiant/eithrio.

Caiff darpar gleientiaid a'u teuluoedd fanylion y gwasanaeth, D atganiad o Ddiben, Canllaw Defnyddiwr Gwasanaeth (copïau h awdd i'w darllen ar gael) a dolen i'n gwefan am fwy o wybodaeth.

Cysylltir ag unigolion a gyfeirir atom, a threfnu ymweliad cartref. Yna byddwn yn asesu eu hanghenion a'r dull cymorth a ffafrir, gan greu cynllun cefnogaeth. Cwblheir asesiadau risg symud a thrin ac amgylcheddol. Wedi hynny, bydd y Rheolwr/Arweinydd Tîm yn dal cysylltiad, tawelu meddwl yr unigolyn a'u teulu, a'u h annog i ofyn cwestiynau.

Mae gan bawb yn ein gwasanaethau cefnogi gynlluniau cymorth h manwl, wedi'u cydgyhyrchu gan weithiwr a chleient, gan nodi eu nodau a'u hamcanion, wedi'u gosod o amgylch egwyddorion SMART (gan edrych yn benodol ar iechyd corfforol a lles medd ylliol).

Yn sail i hyn mae ein holwyn llesiant sy'n edrych ar benderfyn ddion ehangach cymorth a gofal, yn cynnwys cyllid, perthnasodd, tai ac ati. Rydym yn sicrhau bod unigolion wedi'u cofrestru gyda gwasanaethau iechyd h.y., meddyg teulu a deintydd.

Caiff pob cleient Ffeil Cartref ar ddechrau'r gefnogaeth. Yn y ff eil hon bydd eu Cynllun Cefnogaeth, Asesiadau Risg, Canllaw Defnyddiwr Gwasanaeth, Trefn Gwyno, Gwasanaethau Eiriolaeth h Lleol, Ffurflenni Newid Amgylchiadau a Thafllenni Cyswllt Log Dyddiol i staff eu llenwi ar ddiwedd pob galwad gofal a chymorth.

Nid yw'r prosiectau presennol yn cefnogi plant. Pe baem yn gw neud hynny, byddai ein gwasanaethau'n hyrwyddo datblygiad a c iechyd meddwl plentyn, gan sicrhau amgylchedd cadarnhaol ble gall plant fyw, chwarae a dysgu. Byddai'r staff yn rhyngweith io'n gadarnhaol â'r plant gan eu hamlygu i berthnasodd sensit if, llawn ymddiriedaeth, a sicrhau bod eu hawiau a'u hurddas yn cael eu hyrwyddo a'u hamddiffyn.

Byddem yn greu Cynlluniau Cefnogaeth gyda phlant a'u rhieni i sicrhau'r hawl i gyflawni'r canlyniadau a nodwyd ganddynt, tra'n diwallu'r anghenion a aseswyd. Darperir cymorth gan dîm bach, cyson o staff o amgylch y plentyn. Derbyniai'r staff safon uchel o hyfforddiant penodol i'r unigolyn (gan gynnwys gan weithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymunedol) a goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus rheolaidd.

Pe bai digwyddiadau'n codi, gallai staff cefnogol ddefnyddio gw ybodaeth am y plentyn a thechnegau cefnogi ymddygiad cadarnhaol i dawelu'r sefyllfa a/neu dynnu sylw'r plentyn os yn bosibl.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeis iadau gwaith y staff

- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith h papur

- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC

- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau

- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis

- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)

- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffy n data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn m eddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynych u hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)

- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiai d a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol

- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel

- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlyinol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

21.80

Mae'r adran ganlyinol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<ul style="list-style-type: none"> • Cydymffurfiaeth RISCA ar gyfer Rheolwyr ac Unig olyn Cyfrifol • Iechyd Meddwl yn y Gweithle • Hyfforddiant Rheoli Absenoldeb • Gofal Dementia Diogel – Lleihau Arferion Cyfyngol

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1

Dirprwy reolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

Aelodau eraill o staff goruchwylio

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	0
Codi a Chario	3
Diogelu	0
Dementia	2
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	2
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
Rhestrwch deit(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	Gweithwyr Cefnogol: Galluogi unigolion i barhau i fyw yn eu cartrefi eu hunain (yn cynnwys mewn cynllun Gofal Ychwanegol) trwy ddarparu'r gefnogaeth, yn ôl yr angen, gyda phob agwedd o ofal personol, sumudedd a throsglwyddiadau, gweinyddiad meddyginiaethau sydd wedi'u rhagnodi, yn ogystal â chael mynediad i gyfleoedd ar gyfer cynhwysiant cymdeithasol ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau ystyrlon o'u dewis, o fewn eu cymunedau lleol. Cydlynedd Gofal: Yn gyfrifol am reoli'r rhaglen rheoli staff ar-lein, WebRoster, rhestru dyletswyddau staff cefnogol a chymorth gweinyddol cyffredinol a chefnogaeth i'r Rheolwr Rhanbarth, Arweinyddion y Tîm Gofal a'r Gweithwyr Cefnogol.
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	43
Nifer y swyddi gwag	3
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	20
Iechyd a Diogelwch	32
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	20
Codi a Chario	32
Diogelu	21
Dementia	30
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	18
Hylendid Bwyd	21
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel Cymorth Cyntaf Rheoli Heintiau Trefniadau Diogelu rhag Colli Rhyddid GDPR Ymwybyddiaeth o Dân Epilepsi Sgiliau Cyfathrebu Clefyd Siwgr COSH
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	37
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	7
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	9
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	19

Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	9
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	27
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	15

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Recovery North Wales Domiciliary Support Service
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg gyda rhai elfennau dwyieithog
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Y iaith Cymraeg

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	29
--	----

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	17.91
Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	21.91

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	2
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	2
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatïf Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad , sy'n rhan annatod o'r mudiad
Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweith drefn wedi'i chymeradwyo):
Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff
Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol
Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd
Arolygiadau AGC
Archwiliadau ISO allanol
Adolygiadau o gynlluniau gofal
Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb
Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiwedd, ar hysbysfyrddau
Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser
Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwranddo arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd awgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrrdd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae pob cleient yn derbyn asesiad cynhwysfawr a manwl er mwyn nodi sut y mae'r gwasanaeth yn medru diwallu eu hanghenion gydag ystyriaeth o'n darpariaeth gwasanaeth a'r meini prawf cynnwys/eithrio.

Mae pob cleient arfaethedig (a theuluoedd) yn derbyn gwybodaeth am y gwasanaeth, copi o'n Datganiad o Ddiben, Canllaw De Fnyddwyr Gwasanaeth (mae copïau hawdd ei deall ar gael), a dolen i'n gwefan, sydd yn cynnig gwybodaeth ychwanegol am ein helusen.

Mae unigolion sy'n cael eu hatgyfeirio yn cael eu gwahodd i ymweld â'r gwasanaeth cyn penderfynu a ydynt am dderbyn cymorth gan Adferiad. Rhwng cael cynnig a dechrau, bydd y Rheolwr yn cadw mewn cysylltiad â'r unigolyn a'r Cydlynnydd Gofal, yn rhoi sicrwydd i unigolion a'r cyfle iddynt ofyn unrhyw gwestiynau.

Mae'r holl bobl sy'n derbyn gwasanaethau cymorth yn derbyn cynllun cymorth manwl, wedi ei gyd-greu gan y gweithiwr a'r client, sy'n adnabod eu hanghenion, a'n seiliedig ar egwyddorion C AMPUS (mae hyn yn cynnwys ystyried iechyd corfforol a lles meddwl).

Mae ein holwyn lles yn rhan annatod o hyn, sydd yn ystyried ar yr elfennau ehangach o ofal a chymorth gan gynnwys cyllid, cydberthnasau, tai ayyb. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod unigolion wedi cofrestru gyda gwasanaethau iechyd fel Meddygon Teulu a Deintyddion.

Mae pob cleient yn derbyn Llawlyfr Meddiannydd wrth symud i mewn. Mae'r ffeil yn cynnwys eu cyfeiriad, Rhif Ar Alw, Gweithr efn Gwyno, Gwasanaethau'r Awdurdod Lleol ayyb.

Ar hyn o bryd, nid yw'r prosiectau yma yn cefnogi plant, ond pe byddem yn cynnig hyn, byddai ein gwasanaethau yn hyrwyddo datblygiad ac iechyd meddwl y plentyn, gan dalu sylw penodol er mwyn creu amgylchedd positif lle y mae plant yn medru byw, chwarae a dysgu a lle y mae staff yn rhyngweithio'n bositif gyda phlant, gan adeiladu perthynas sensitif a'n seiliedig ar ymddiriedaeth gan sicrhau bod eu hawliau a'u hurddas yn cael eu hyrwyddo a'u diogelu.

Byddai Cynlluniau Cymorth yn cael eu creu gyda'r plant a'r rhieni er mwyn sicrhau bod modd sicrhau'r canlyniadau yma, tra'n diwallu'r anghenion a asesir. Yn rhan allweddol o hyn, bydd tîm o staff bach a chyson yn darparu'r cymorth i blant. Byddai staff yn derbyn safon uchel o hyfforddiant unigol (gan gynnwys gan weithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymuned) gyda goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus.

Pe bai rhywbeth yn digwydd, byddai staff cymorth yn medru defnyddio'r wybodaeth am y plant a'r technegau ymddygiad positif i ddelio gyda'r sefyllfa a/neu'n hawlio sylw'r plentyn os oes angen.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeisi adau gwaith y staff
- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith papur
- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC
- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau
- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis
- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)
- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffyn data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn me ddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynychu hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)
- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiai d a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol
- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel
- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

15.14

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	1

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	0
Diogelu	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Caethwasiaeth Fodern Gweithio ar ben eich hun Rhagfarn Diarwybod Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch Asesiad Risg Diogelu Plant Diogelu Oedolion Cymorth Cyntaf Rheoli Ymddygiad Anodd Cynnal Ymchwiliadau Ymwybyddiaeth o Awstisiaeth Yn Ystyriol o Rhyw a Thrawma Rheoli Absenoldeb Dealltwriaeth o straen a gorbryder

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1

Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Aelodau eraill o staff goruchwylio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	0
Nifer y swyddi gwag	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Codi a Chario	0
Diogelu	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Rheoli Gwrthdaro Ymwybyddiaeth o Iechyd Meddwl Ymwybyddiaeth o Anabledd
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	0

Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	1
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	<p>Gweithiwr Cefnogol Tai Llety â Chymorth Darpariaeth Gofal Cartref Personol a Chefnogaeth i bobl sy'n profi afiechyd meddwl.</p> <p>Prif ddyletswyddau/cyfrifoldebau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darparu amrywiaeth o ymyriadau wedi'u teilwra sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ac yn cefnogi unigoli on ag anghenion cymhleth i ddod o hyd i lety a'i gynnal, a datblygu eu sgiliau byw'n annibynnol. • Cefnogi a chynorthwyo preswylwyr gyda'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> o Teimlo'n ddiogel yn eu cartref o Cynyddu sgiliau byw'n annibynnol o Gofal iechyd meddyliol a chorfforol o Hunanreoli meddyginiaeth o Ymwelwyr a'u mynediad i eiddo unigolyn o Adeiladu a chynnal perthnasau gyda chymdogion, teuluoedd, ffrindiau, gweithwyr proffesiynol o Datblygu sgiliau a diddordebau
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	11
Nifer y swyddi gwag	4
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	12
Iechyd a Diogelwch	10
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	12
Codi a Chario	0
Diogelu	12
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1

Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Rheoli Gwrthdaro Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch Communication Skills Adeiladu Hyder Ymwybyddiaeth o Goronafeirws Dyletswydd Gofal Ymwybyddiaeth o Dân Cymorth Cyntaf GDPR Rheoli Heintiau Gweithio ar ben eich hun Ymwybyddiaeth o Iechyd Meddwl Asesiad Risg Ymwybyddiaeth o Anabledd Caethwasiaeth Fodern COSHH Rhagfarn Diarwybod Asesu Anghenion Galluedd Meddyliol Hylendid Dwylo Ffiniau Proffesiynol Amrywiaeth Ddiwylliannol Rheoli Ymddygiad Anodd Rheoli Absenoldeb
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	15
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	4
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	11
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	9
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	6

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Recovery West Glamorgan Domiciliary Support Service
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Cymraeg

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
--	---

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
---	---

Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
--	---

Cwynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
---	---

Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
--	---

Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
---------------------------------------	---

Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
---	---

Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
--	---

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	<p>Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatif. Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad, sy'n rhan annatod o'r mudiad</p> <p>Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweithdrefn wedi'i chymeradwyo):</p> <ul style="list-style-type: none"> *Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff *Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol *Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd *Arolygiadau AGC *Archwiliadau ISO allanol *Adolygiadau o gynlluniau gofal *Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb <p>Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiben, ar hysbysfyrddau</p> <p>Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser</p> <p>Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus</p>
--	---

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
---	----

Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
--	----

Makaton	Na
---------	----

Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
-------------------------------	----

Arall	Na
-------	----

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwrando ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael i eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwrando arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd a wgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrdd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Caiff pob cleient asesiad llawn a manwl i weld sut gall y gwasanaeth ddiwallu eu hanghenion. Ystyriem ein darpariaeth gwasanaeth a'i feini prawf cynhwysiant/eithrio.

Caiff darpar gleientiaid a'u teuluoedd fanylion y gwasanaeth, D atganiad o Ddiben, Canllaw Defnyddiwr Gwasanaeth (copïau h awdd i'w darllen ar gael) a'u cyfeirio i'n gwefan.

Cysylltir ag unigolion a gyfeirir atom, a threfnu ymweliad cartref. Yna byddwn yn asesu eu hanghenion a'r dull cymorth a ffafrir, gan greu cynllun cefnogaeth. Cwblheir asesiadau risg symud a thrin ac amgylcheddol. Wedi hynny, bydd y Rheolwr/Arweinydd Tîm yn dal cysylltiad, tawelu meddwl yr unigolyn a'u teulu, a'u h annog i ofyn cwestiynau.

Mae gan bawb yn ein gwasanaethau cefnogi gynlluniau cefnogi manwl wedi'u cydgyhyrchu, gyda nodau ac amcanion SMART.

Yn sail i hyn mae ein holwyn llesiant sy'n edrych ar benderfyn ddion ehangach cymorth a gofal, yn cynnwys cyllid, perthnasoe dd, tai ac ati. Rydym yn sicrhau bod unigolion wedi'u cofrestru gyda gwasanaethau iechyd megis meddygon teulu a deintyddio n.

Caiff pob cleient Ffeil Cartref ar ddechrau'r gefnogaeth. Yn y ff eil hon bydd eu Cynllun Cymorth, Asesiadau Risg, Canllaw Def nyddiwr Gwasanaeth, Trefn Gwyno, Gwasanaethau Eiriolaeth L leol, Ffurflenni Newid Amgylchiadau a Thafenni Cyswllt Log Dy ddiol i staff eu llenwi ar ddiwedd pob galwad gofal a chymorth.

Nid yw'r prosiectau presennol yn cefnogi plant. Pe baem yn gw neud hynny, byddai ein gwasanaethau'n hyrwyddo datblygiad a c iechyd meddwl plentyn, gan sicrhau amgylchedd cadarnhaol ble gall plant fyw, chwarae a dysgu. Byddai'r staff yn rhyngweith io'n gadarnhaol â'r plant gan eu hamlygu i berthnasoe dd sensit if, llawn ymddiriedaeth, a sicrhau bod eu hawliau a'u hurddas y n cael eu hyrwyddo a'u hamddiffyn.

Byddem yn creu Cynlluniau Cefnogaeth gyda phlant a'u rhieni i sicrhau'r hawl i gyflawni'r canlyniadau a nodwyd ganddynt, tra'n diwallu'r anghenion a aseswyd. Darperir cymorth gan dîm bach, cyson o staff o amgylch y plentyn. Derbyniai'r staff safon uchel o hyfforddiant penodol i'r unigolyn (gan gynnwys gan weithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymunedol) a goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus rheolaidd.

Pe bai digwyddiadau'n codi, gallai staff cefnogol ddefnyddio gw ybodaeth am y plentyn a thechnegau cefnogi ymddygiad cadarnhaol i dawelu'r sefyllfa a/neu dynnu sylw'r plentyn os yn bosibl.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeis iadau gwaith y staff

- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith h papur

- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC

- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau

- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis

- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)

- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffy n data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn m eddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynych u hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)

- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiaid a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol

- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel

- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

2

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Gwrthdaro Mewn Tîm • Gofynion Cymorth Cyntaf a RIDDOR • Anabledd ac Ymwybyddiaeth • Rhagfarn Diarwybod ar gyfer Rheolwyr • Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel • Rheoli Perfformiad Tîm • Cynnal Ymchwiliadau • Fforwm Rheolwyr Cofrestredig • Cydymffurfiaeth RISCA ar gyfer Rheolwyr ac Unig olyn Cyfrifol • Iechyd Meddwl yn y Gweithle • Hyfforddiant Rheoli Absenoldeb • Gofal Dementia Diogel – Lleihau Arferion Cyfyng

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Aelodau eraill o staff goruchwylio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Na

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Recovery West Wales Domiciliary Support Services
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Cymraeg

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	157
--	-----

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	17.70
Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	25.00

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	3
---	---

Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	3
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	<p>Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatif. Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad, sy'n rhan annatod o'r mudiad</p> <p>Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweithdrefn wedi'i chymeradwyo):</p> <ul style="list-style-type: none"> *Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff *Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol *Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd *Arolygiadau AGC *Archwiliadau ISO allanol *Adolygiadau o gynlluniau gofal *Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb <p>Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiben, ar hysbysfyrddau</p> <p>Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser</p> <p>Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus</p>

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	
System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Ie
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwranddo arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd awgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrrd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Caiff pob cleient asesiad llawn a manwl i weld sut gall y gwasanaeth ddiwallu eu hanghenion. Ystyriem ein darpariaeth gwasanaeth a'i feini prawf cynhwysiant/eithrio.

Caiff darpar gleientiaid a'u teuluoedd fanylion y gwasanaeth, D atganiad o Ddiben, Canllaw Defnyddiwr Gwasanaeth a'u cyfeiri o i'n gwefan.

Caiff cyfeiriadau Gwasanaethau Byw Gyda Chefnogaeth wahoddiad i ymweld â ni cyn penderfynu os ydynt eisiau ein cefnogaeth. Rhwng y cynnig o le a'r dyddiad cychwyn bydd y Rheolwr yn cadw mewn cysylltiad â'r unigolyn a'u Cydlynnydd Gofal, i dawelu meddwl ac ateb cwestiynau.

Gyda Gwasanaethau Plant, Seibiant a Gofal Cartref, cysylltir ag unigolion a gyfeiriwyd i drefnu cyfarfod yn y cartref. Cwblheir asesiad llawn o'u hanghenion gan nodi eu dewis o ddull cymorth yn eu Cynllun Cefnogaeth. Cwblheir asesiadau risg amgylchedd ol a symud a thrin. Bydd y Rheolwr/Arweinydd Tîm yn dal cysylltiad gyda'r unigolyn a'u teulu drwy gydol hyn.

Mae gan bawb yn ein gwasanaethau cefnogi gynlluniau cymorth manwl wedi'u cydgyhyrchu, gyda nodau ac amcanion SMAR T.

Mae ein holwyn llesiant yn adnabod anghenion cefnogaeth a gofal, yn cynnwys cyllid, perthnasoedd, tai ac ati. Sicrhawn gofrestrriad gyda gwasanaethau iechyd fel meddyg teulu a deintydd.

Yn y prosiectau Plant, Seibiant a Gofal Cartref, caiff y cleient Ff eil Cartref ar ddechrau'r gefnogaeth. Ynndi bydd eu Cynllun Cymorth, Asesiadau Risg, Canllaw Defnyddiwr Gwasanaeth, Trefn Gwyno, Gwasanaethau Eiriolaeth Lleol, Ffurflenni Newid Amgylchiadau a Thafleenni Cyswllt Log Dyddiol i staff eu llenwi wedi pob galwad gofal a chymorth.

Mae ein Gwasanaethau Plant yn hyrwyddo datblygiad ac iechyd meddwl y plentyn, gan sicrhau amgylchedd cadarnhaol ble gall plant fyw, chwarae a dysgu. Mae'r staff yn rhyngweithio'n gadarnhaol â'r plant gan eu hamlygu i berthnasoedd sensitif, llawn ymddiriedaeth, a sicrhau bod eu hawliau a'u hurddas yn cael eu hyrwyddo a'u hamddiffyn.

Dyluniwn Gynlluniau Cefnogaeth gyda phlant a'u rhieni i sicrhau'r hawl i gyflawni'r canlyniadau a nodwyd ganddynt, tra'n diwallu'r anghenion a aseswyd. Darperir cymorth gan dîm bach, cyson o staff o amgylch y plentyn. Derbyniai'r staff safon uchel o hyfforddiant penodol i'r unigolyn (yn cynnwys gweithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymunedol) a goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus rheolaidd.

Pe bai digwyddiadau'n codi, gallai staff cefnogol ddefnyddio gwylbodaeth am y plentyn a thechnegau cefnogi ymddygiad cadarnhaol i dawelu'r sefyllfa a/neu dynnu sylw'r plentyn os yn bosibl.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeis iadau gwaith y staff

- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith h papur

- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC

- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau

- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis

- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)

- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffy n data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn m eddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynych u hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)

- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiaid a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol

- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel

- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

30

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Gwrthdaro Mewn Tîm • Gofynion Cymorth Cyntaf a RIDDOR • Anabledd ac Ymwybyddiaeth • Rhagfarn Diarwybod ar gyfer Rheolwyr • Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel • Rheoli Perfformiad Tîm • Cynnal Ymchwiliadau • Fforwm Rheolwyr Cofrestredig • Cydymffurfiaeth RISCA ar gyfer Rheolwyr ac Unig olyn Cyfrifol • Iechyd Meddwl yn y Gweithle • Hyfforddiant Rheoli Absenoldeb • Gofal Dementia Diogel – Lleihau Arferion Cyfyng

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Ffiniau Proffesiynol Dyletswydd Gofal Awtistiaeth Asesiad Risg Cymorth Cyntaf COSH Ymwybyddiaeth o Dân
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	4
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	3
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Aelodau eraill o staff goruchwylio	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	5
Nifer y swyddi gwag	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	3
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	3
Codi a Chario	1
Diogelu	4
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	GDPR Rheoli Gwrthdaro Ffiniau Proffesiynol Rheoli Gwrthdaro Cyfathrebu'n Effeithiol Cynhwysiant Ymwybyddiaeth Anabled Aseiad Risg Hyrwyddo Ymataliaeth Clefyd Siwgr Cymorth Cyntaf Ymwybyddiaeth o Ddan
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	5
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	5

Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	52
Nifer y swyddi gwag	4
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	24
Iechyd a Diogelwch	38
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	27
Codi a Chario	23
Diogelu	30
Dementia	15
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	16
Hylendid Bwyd	24
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	44
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	8
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	5
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	28
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	11
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	41
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	11
Mathau eraill o staff	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	le
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	<p>Gweithiwr Cefnogol Tai Darpariaeth Gofal Cartref Personol a Chefnogaeth i bobl sy'n profi afiechyd meddwl. Darparu amrywiaeth o ymyriadau wedi'u teilwra sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ac yn cefnogi unigolion ag anghenion cymhleth i ddatblygu eu sgiliau byw'n annibynnol.</p> <p>Gweithiwr Cefnogol Clinigol Plant I ddarparu, mewn partneriaeth gyda Nyrsys Plant y bwrdd iechyd lleol, cefnogaeth ar gyfer plant sydd ag anghenion iechyd a chorfforol cymhleth i'w galluogi i aros yn eu cartref, tra'n darparu seibiant ar gyfer eu rhieni/gofalwyr.</p> <p>Gweithiwr Cefnogol Gofal Cartref Galluogi unigolion i barhau i fyw yn eu cartrefi eu hunain trwy ddarparu'r gefnogaeth, yn ôl yr angen, gyda phob agwedd o ofal personol, sumudedd a throsglwyddiadau, gweinyddiad meddyginiaethau sydd wedi'u rhagnodi, yn ogystal â chael mynediad i gyfleoedd ar gyfer cynhwysiant cymdeithasol ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau ystyrlon o'u dewis, o fewn eu cymunedau lleol.</p> <p>Gweinyddwr Swyddfa Yn gyfrifol am 'y drws ffrynt' i'r swyddfa, a chymorth gweinyddol cyffredinol a chefnogaeth i'r Rheolwr Rhanbarth, Arweinyddion y Tîm Gofal a'r Gweithwyr Cefnogol.</p>
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	53
Nifer y swyddi gwag	4
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	24
Iechyd a Diogelwch	38
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	27
Codi a Chario	24
Diogelu	30
Dementia	15
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	16
Hylendid Bwyd	24
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>GDPR Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch Ffiniau Proffesiynol Dyletswydd Gofal Cynhwysiant Ymwybyddiaeth Anabled Asesiad Risg Cymorth Cyntaf Rheoli Heintiau Ymwybyddiaeth o Dàn</p>
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	45
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	8
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	6
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	28
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	11
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	41
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	12

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Adferiad Cwm Taf Morgannwg Domiciliary Support Service
Rhif ffôn	01792816600
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Cymraeg

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	11
--	----

Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	16.76
Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	22.00

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	1
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	1
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

Mae Adferiad yn annog a'n croesawu adborth, boed yn bositif neu 'n negatïf. Mae Dysgu a Myfyrio yn un o werthoedd craidd Adferiad, sy'n rhan annatod o'r mudiad

Rydym yn casglu adborth gan gleientiaid drwy (ISO:9001 – gweithdrefn wedi'i chymeradwyo):

*Sgyrsiau wyneb i wyneb â staff

*Ymweliadau Rh. 73 swyddogol gan ein Rheolwyr Unigol

*Holiaduron anhysbys gan gynnwys Gwerthusiadau Gofal Ansawdd

*Arolygiadau AGC

*Archwiliadau ISO allanol

*Adolygiadau o gynlluniau gofal

*Cyfarfodydd partneriaeth – grwpiau penodol ar gyfer defnyddwyr lle y mae staff chleientiaid yn trafod y prosiect gan gynnwys gwelliannau i'r gwasanaeth, gweithgareddau, dulliau gwaith, sgôp ayyb

Mae manylion am sut i roi adborth, gan gynnwys canllaw ar sut i wneud cwyn ar yn y canllawiau i ddefnyddwyr gwasanaeth, o fewn eiddo datganiad o ddiben, ar hysbysfyrddau

Mae manylion am wasanaethau eirioli yn cael eu hamlygu a'u hyrwyddo drwy'r amser

Mae'r adborth yn cael ei gofnodi a'i ddadansoddi drwy'r cofnod gwelliannau parhaus

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awstiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Aelodaeth(au) Adferiad Recovery – Mae'r holl gleientiaid yn cael eu gwahodd i ddod yn Aelodau o'r elusen (ffioedd wedi eu hatodi). Mae Aelodau yn derbyn pecynnau aelodau cyson a'n cael eu hymgyngori ar bob agwedd o'r elusen gan gynnwys ein strategaeth a chyfeiriad. Ma ein haelodau yn ethol ein Bwrdd o Ymddiriedolwyr sydd yn llywodraethu'r elusen (mae sawl Ymddiriedolwr yn meddu ar brofiad o afiechyd meddwl).

Ymgynghoriadau'r Mudiad- Mae'r holl ddefnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i gymryd rhan yn ymgynghoriadau'r mudiad, a'n medru cyflwyno sylwadau ac awgrymiadau yn anhysbys (os ydynt yn dymuno). Roedd ymgynghoriad diweddar wedi pennu Fframwaith Gwerthoedd ac Ymddygiad y mudiad.

Cyfarfodydd Partneriaeth- Mae pob un o'n gwasanaethau yn cael eu cynnal mewn partneriaeth gyda chyfarfodydd ffurfiol a chysion rhwng cleientiaid a staff. Maent yn cynnig cyfle i unigolion i drafod unrhyw welliannau y maent am weld o fewn y gwasanaethau ac unrhyw weithgareddau y maent am weld.

Datganiad o Ddiben a Chanllaw(iau) Defnyddwyr Gwasanaeth - Mae defnyddwyr gwasanaeth yn cael eu gwahodd i fod yn rhan o adolygu Datganiad o Ddiben y mudiad a'r Canllawiau Defnyddwyr mewn cyfweiliadau cyson.

Cynlluniau Gofal a Chymorth – Mae cynlluniau cymorth sy'n ffo cysu ar bobl yn cael eu cyd-greu gyda cleientiaid a'u hadolygu mewn sesiwn gymorth 1:1 rhwng yr unigolyn a'r aelod staff dyn odedig. "Mae staff yn gwranddo arnaf, maent yn fy nhrin yn deg."

Holiadur Gwerthuso Ansawdd Gofal – Mae Holiaduron Gwerthuso Ansawdd Gofal yn cael eu cwblhau yn anhysbys gan unigolion sy'n cael eu cefnogi gan y gwasanaeth. Mae data a gwybod aeth sydd yn cael eu casglu o'r holiaduron yn cael eu nodi mewn adroddiad a ddefnyddir gan Adferiad i wneud gwelliannau a mabwysiadu'r arferion gorau. Mae Adroddiadau Ansawdd Gofal wedyn yn cael eu creu a'u rhannu gyda chomisiynwyr. Roedd awgrym diweddar yn cynnwys: "Trefnu digwyddiadau cymdeithasol y mae modd i ni fynychu fel cwpwl."

Adborth, Cwynion a Chanmoliaeth- Rydym yn annog unigolion i roi adborth am y cymorth yr ydym yn darparu. Mae pob unigolyn yn derbyn copi o'r Weithdrefn Gwyno, ac os yw cwynion yn cael eu derbyn yn lleol neu'n uniongyrchol gan Ysgrifennydd y Cwnni, rydym yn gweithredu'n syth ac yn deg.

Ymweliadau Rheoliad 73- Wrth ymweld â'r gwasanaeth, bydd yr AC yn cwrrd â defnyddwyr gwasanaeth neu'n siarad dros y ffôn ag unigolion er mwyn eu caniatáu i rannu'u profiadau am y gwasanaethau yr ydym yn darparu. Maent yn cael eu hannog i drafod y cymorth y maent yn derbyn, cymhwysedd staff, sut ydym yn rheoli'r cymorth, y gwelliannau y maent am weld o ran y cymorth a'r gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae pob cleient yn derbyn asesiad cynhwysfawr a manwl er mwyn nodi sut y mae'r gwasanaeth yn medru diwallu eu hanghenion gydag ystyriaeth o'n darpariaeth gwasanaeth a'r meini prawf cynnwys/eithrio.

Mae pob cleient arfaethedig (a theuluoedd) yn derbyn gwybodaeth am y gwasanaeth, copi o'n Datganiad o Ddiben, Canllaw De Fnyddwyr Gwasanaeth (mae copïau hawdd ei deall ar gael), a dolen i'n gwefan, sydd yn cynnig gwybodaeth ychwanegol am ein helusen.

Mae unigolion sy'n cael eu hatgyfeirio yn cael eu gwahodd i ymweld â'r gwasanaeth cyn penderfynu a ydynt am dderbyn cymorth gan Adferiad. Rhwng cael cynnig a dechrau, bydd y Rheolwr yn cadw mewn cysylltiad â'r unigolyn a'r Cydlynnydd Gofal, yn rhoi sicrwydd i unigolion a'r cyfle iddynt ofyn unrhyw gwestiynau.

Mae'r holl bobl sy'n derbyn gwasanaethau cymorth yn derbyn cynllun cymorth manwl, wedi ei gyd-greu gan y gweithiwr a'r client, sy'n adnabod eu hanghenion, a'n seiliedig ar egwyddorion C AMPUS (mae hyn yn cynnwys ystyried iechyd corfforol a lles meddwl).

Mae ein holwyn lles yn rhan annatod o hyn, sydd yn ystyried ar yr elfennau ehangach o ofal a chymorth gan gynnwys cyllid, cydberthnasau, tai ayyb. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod unigolion wedi cofrestru gyda gwasanaethau iechyd fel Meddygon Teulu a Deintyddion.

Mae pob cleient yn derbyn Llawlyfr Meddiannydd wrth symud i mewn. Mae'r ffeil yn cynnwys eu cyfeiriad, Rhif Ar Alw, Gweithr efn Gwyno, Gwasanaethau'r Awdurdod Lleol ayyb.

Ar hyn o bryd, nid yw'r prosiectau yma yn cefnogi plant, ond pe byddem yn cynnig hyn, byddai ein gwasanaethau yn hyrwyddo datblygiad ac iechyd meddwl y plentyn, gan dalu sylw penodol er mwyn creu amgylchedd positif lle y mae plant yn medru byw, chwarae a dysgu a lle y mae staff yn rhyngweithio'n bositif gyda phlant, gan adeiladu perthynas sensitif a'n seiliedig ar ymddiriedaeth gan sicrhau bod eu hawliau a'u hurddas yn cael eu hyrwyddo a'u diogelu.

Byddai Cynlluniau Cymorth yn cael eu creu gyda'r plant a'r rhieni er mwyn sicrhau bod modd sicrhau'r canlyniadau yma, tra'n diwallu'r anghenion a asesir. Yn rhan allweddol o hyn, bydd tîm o staff bach a chyson yn darparu'r cymorth i blant. Byddai staff yn derbyn safon uchel o hyfforddiant unigol (gan gynnwys gan weithwyr proffesiynol allanol fel Nyrsys Plant Cymuned) gyda goruchwyliaeth a hyfforddiant parhaus.

Pe bai rhywbeth yn digwydd, byddai staff cymorth yn medru defnyddio'r wybodaeth am y plant a'r technegau ymddygiad positif i ddelio gyda'r sefyllfa a/neu'n hawlio sylw'r plentyn os oes angen.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae Diogelu yn fusnes i bawb ac mae polisïau, gweithdrefnau a c adrannau Diogelu ac lechyd a Diogelwch cadarn gan Adferia d er mwyn sicrhau bod diogelwch unigolion yn flaenoriaeth Mae ein tri Arweinydd Diogelu, ynghyd â'n gweithlu datblygu tîm , yn sicrhau bod ein holl staff yn derbyn hyfforddiant Diogelu ac lechyd a Diogelwch sy'n gymesur â'u rôl a'u cyfrifoldebau er mw yn sicrhau eu bod yn medru ein hysbysu o ddigwyddiad, cwyn, neu ddatgelu achos o gam-drin oedolyn / plentyn yn unol gyda Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan a chanllaw statudol Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Mae sta ff newydd yn cwblhau hyfforddiant adeg anwytho (sy'n cael ei a dnewyddu bob tair blynedd)

Mae camau Diogelu eraill yn cynnwys:

- Lawrlwytho Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan ar ddyfeis iadau gwaith y staff
- Rheolwyr yn cael eu hyfforddi yn y prosesau diogelu a'r gwaith h papur
- Cynrychiolwyr Adferiad ar Fwrdd Cynrychiolaeth the MARAC
- Hyfforddiant, polisïau a gweithdrefnau rheoli heintiau
- Cynnal Asesiad Risg Cynhwysfawr a phroses Rheoli Risgiau p an ddaw cleientiaid i'n gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys sicrha u bod gwybodaeth am y risg yn hygyrch, hawdd ei ddeall ac ar gael i'r partïon perthnasol (gyda chynnwys priodol) – cleientiaid , staff, a theuluoedd; polisïau a gweithdrefnau Newid Amgylche dd gan sicrhau bod staff yn gymwys a'n hyderus a'n rhoi gwybo d am newidiadau yn yr unigolyn, amgylchedd i'w rheolwyr. Mae' r broses hon yn sbarduno adolygiad o'r cynllun cymorth a rheol i risgiau a'r unigolyn yn cael ei gefnogi er mwyn sicrhau ei fod y n gyfredol ac yn addas o ran practis
- Gweithio'n agos mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill sy'n rhan o ofal/cymorth ein cleientiaid, gan gynnwys rhannu gwybo daeth am brotocolau rhannu (gyda chaniatâd y cleient)
- Cynllun cadarn ar gyfer rheoli data a diogelwch, gan amddiffy n data unigolion a gwybodaeth bersonol a sensitif (Rydym yn m eddu ar ardystiad 'Cyber Essentials Plus' gyda staff yn mynych u hyfforddiant Seibr-ddiogelwch fel rhan o'u sesiynau anwytho)
- Proses eglur ar gyfer adrodd ac uwchgyfeirio fel bod cleientiai d a staff yn medru cynnig adborth ar faterion amgylcheddol, cor fforol ac emosynol sydd yn gwneud iddynt deimlo'n anniogel, fe l bod modd gweithredu'n syth os yn briodol
- Mae'r holl gleientiaid yn derbyn manylion rhif ffôn y person ar alw a phwy y dylid cysylltu â hwy mewn sefyllfa sy'n gwneud idd ynt deimlo'n anniogel
- Mae eiriolaeth leol (gan gynnwys eirioli cwynion) ar gael i unig olion a theuluoedd

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyferwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

4.21

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Gwrthdaro Mewn Tîm • Gofynion Cymorth Cyntaf a RIDDOR • Anabledd ac Ymwybyddiaeth • Rhagfarn Diarwybod ar gyfer Rheolwyr • Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel • Rheoli Perfformiad Tîm • Cynnal Ymchwiliadau • Fforwm Rheolwyr Cofrestredig • Cydymffurfiaeth RISCA ar gyfer Rheolwyr ac Unig olyn Cyfrifol • Iechyd Meddwl yn y Gweithle • Hyfforddiant Rheoli Absenoldeb • Gofal Dementia Diogel – Lleihau Arferion Cyfyng

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	2
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Lefel Diogelu 3 Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch GDPR Uwch Sgyrsiau Anodd Gweinyddu Meddyginiaeth yn Ddiogel Rheoli Heintiau Gweithio ar ben eich hun Trais Rhywiol Cynnal Ymchwiliadau yn y Gweithle
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Aelodau eraill o staff goruchwylio	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Codi a Chario	0
Diogelu	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Gweithio ar ben eich hun GDPR
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
Rhestrwch deit(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	Gweithiwr Cefnogol Tai Llety â Chymorth Darpariaeth Gofal Cartref a Chefnogaeth i bobl sy'n profi afiechyd meddwl. Prif ddyletswyddau/cyfrifoldebau: • Darparu amrywiaeth o ymyriadau wedi'u teilwra sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn ac yn cefnogi unigoli on ag anghenion cymhleth i ddod o hyd i lety a'i gynnal, a datblygu eu sgiliau byw'n annibynnol. • Cefnogi a chynorthwyo preswylwyr gyda'r canlynol: o Teimlo'n ddiogel yn eu cartref o Cynyddu sgiliau byw'n annibynnol o Gofal iechyd meddyliol a chorfforol o Hunanreoli meddyginiaeth o Ymwelwyr a'u mynediad i eiddo unigolyn o Adeiladu a chynnal perthnasau gyda chymdogion, teuluoedd, ffrindiau, gweithwyr proffesiynol o Datblygu sgiliau a diddordebau
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	3
Nifer y swyddi gwag	1
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	3
Iechyd a Diogelwch	3
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	0
Codi a Chario	0
Diogelu	2
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	2
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	GDPR Gweithio ar ben eich hun Rheoli Heintiau Dyletswydd Gofal Cadw Cofnodion Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch Cofnodi Proffesiynol
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	1
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1

Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

Proffil Gwasanaeth

Manylion y Gwasanaeth

Enw'r Gwasanaeth	Parkland Place
Rhif ffôn	01492203421
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Saesneg gyda rhai elfennau dwyieithog
Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Y Iaith Cymraeg

Darpariaeth Gwasanaeth

Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	156
--	-----

Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	2487.50
Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	2487.50

Owynion

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	Ymweliadau cyson gan y Grŵp Defnyddwyr Gwasanaeth ALERTS a gomisiynwyd gan GambleAware Cyfarfodydd yn y tŷ ddwywaith y dydd gyda'r gymuned Blwch awgrymiadau Defnyddwyr Gwasanaeth Ffurflenni adborth yn wythnos 1 ac wythnos 4

Amgylchedd y Gwasanaeth

Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	16
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	0

Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	16
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	1
Sawl lolfa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	2
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	1
Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	Gerddi Mawr sy'n hygyrch Teithiau wythnosol i leoliadau amrywiol ar draws Gogledd Cymru Taith i'r gampfa leol a'r siopau lleol ddwywaith yr wythnos Teithiau ad-hoc, fel mynd i'r sinema
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	Y Gampfa Rhandiroedd Barbwr / Triniwr gwallt Eglwys / Canolfannau crefyddol

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Ie
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Ie
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwrando ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Cyn, yn ystod ac ar ôl cael eu derbyn, mae llais y defnyddiwr gwasanaeth yn ganolog i'r gofal, y driniaeth a'r cymorth. Cynhelir asesiad sy'n ffocysu ar y person cyn ei dderbyn fel claf, gan gynnwys mewnbwn gan deuluoedd, gofalwyr ac anwyliad os yw'r cleient yn gofyn am hyn. Rydym yn sicrhau caniatâd i gwasglu gwybodaeth ychwanegol am hanes corfforol, iechyd med dwl a fforensig i sicrhau bod anghenion y cleient yn cael eu diw allu'n llawn, gan gadw at y GDPR, deddfwriaeth Diogelu Data a chyfrinachedd.

Cyfres o ddogfennau yn ymwneud â sut y bydd cofnodion gofal yn cael eu rheoli a'u llofnodi gan y cleient gan gynnwys gwybod aeth am ddiogelu a datgeliadau posibl. Trefnir eiriolaeth pe bai angen yn unol â'n llywodraethiant glinigol

Drwy gydol y driniaeth, mae gan gleifion fynediad at flwch awgrymiadau, ffurfienni adborth cleientiaid, a phroses ffurfiol o gasglu adborth ar wythnos 1 ac wythnos 4 o'r driniaeth. Mae unrhyw wybodaeth a gesglir yn cael ei chynnwys yn ein dolen goruchwyliad glinigol a rheolaeth glinigol

Mae bwrdd "chi'n dweud, ni'n gwneud" yn gynrychiolaeth weledol i ddefnyddwyr gwasanaethau a theuluoedd o'r newidiadau yr ydym wedi'u gwneud i'r gwasanaethau a ddarperir, sydd yn seiliedig ar adborth. Yn allanol, rydym yn ymgysylltu â nifer o sefydliadau profiad byw a gomisiynwyd sydd hefyd yn rhoi adborth i ni gan gleifion.

Mae gennym weithdrefn gwyno sydd ar gael i bob claf pan gânt eu derbyn. Yn ogystal, mae gennym hefyd weithdrefn adrodd a mddigwyddiadau sy'n cofnodi unrhyw ddigwyddiadau, yn nodi gwarsi, atgyfnerthu ansawdd o safon a gwelliannau parhaus, gan wella canlyniadau i bobl o dan ein gofal.

Mae archwilio ffeiliau gofal cleifion yn gadarn yn sicrhau cyflawn der gyda nodau gofal wedi'u gosod o amgylch amcanion craff, cwynion â safonau ansawdd. Mae darpariaeth ymyriadau therapiwtig fel grŵp yn cael ei arsylwi a'i fonitro i sicrhau cysondeb a c'ansawdd, gydag awgrymiadau gan gleifion yn cael eu hymgorffori, gan ddarparu cyfleoedd a dewis, ar draws amrywiaeth eang o ymyriadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Mae lefelau staffio yn llawer uwch na'r gofynion sylfaenol, er mwyn caniatáu ymyriadau pwrpasol, manwl ac wedi'u teilwra i bob claf. Mae'r holl staff yn derbyn hyfforddiant helaeth a hyfforddiant pwrpasol ar bynciau penodol, fel Hapchwarae, neu gyffuriau newydd a rhai sy'n dod i'r amlwg. Mae'r holl staff yn cael eu goruchwylio, cyfarfod goruchwylio bob 6 wythnos gyda gwerthusiad blynyddol er mwyn sicrhau ein bod yn bodloni anghenion y cleifion yn ein gofal.

Rydym yn hyrwyddo diwylliant agored a thryloyw, gan gynnwys chwythu'r chwiban, dyletswydd gonestrwydd, a pholisi drws ago red i reolwyr a chyfarwyddwyr y gwasanaeth i wrando ar staff a chleifion fel ei gilydd.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Cyn derbyn, mae pob claf yn derbyn asesiad cynhwysfawr a manwl i nodi sut y gall y gwasanaeth ddiwallu eu hanghenion, gan roi ystyriaeth i'n meini prawf o ran darpariaeth gwasanaeth, cyn hwysiant a gwaharddiad. Mae cleifion hefyd yn gallu ymweld â'r gwasanaeth.

Yn ogystal â hyn, mae pob darpar ddefnyddiwr yn derbyn yr hol l wybodaeth trwy e-bost, am y gwasanaeth ac mae ganddynt fy nediad at y datganiad o ddiben a'r canllaw i deuluoedd a gofalw yr. (Mae copïau hawdd eu darllen ar gael hefyd). Cyn y dyddia d derbyn, gwneir nifer o alwadau i dawelu meddwl cleifion, gan r oi cyfle iddynt ofyn unrhyw gwestiynau neu ofyn am eglurhad a ngenrheidol ar unrhyw agwedd am y gwasanaeth triniaeth.

Mae gennym hefyd wefan bwrsol www.parklandplace.co.uk, s ydd yn darparu gwybodaeth, ac rydym yn y broses o gofnodi tai th dywys rithwir, er mwyn caniatáu i gleifion a theuluoedd weld y cyfleusterau yn fwy manwl.

Mae gan bawb yn ein gofal gynllun gofal manwl, sy'n cael ei gy d-gynhyrchu rhwng y gweithiwr a'r claf, gan nodi nodau ac amc anion triniaeth, wedi'i osod o amgylch egwyddorion SMART.

Yn sail i hyn mae ein holwyn adfer, sy'n edrych ar benderfynyd dion ehangach cymorth a gofal gan gynnwys cyllid, perthnasoe dd, tai ac ati. Mae cleifion yn cael ymweliadau, a mynediad at e u ffôn ac yn cadw cysylltiad â ffrindiau a theulu.

Mae gennym dîm amlddisgyblaethol, a chwmselydd BACP sy'n d arparu ystod eang o ymyriadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth, we di'u cefnogi gan weithgareddau cymdeithasol / gwibdeithiau a h amdden.

Mae gan gleifion fynediad at feddyg / deintydd a bodlonir gofyni on dietegol trwy baratoi prydau pwrpasol os oes angen, sydd w edi'u gwneud o gynhwysion lleol

Mae gan gleifion fynediad at lyfrgell ar y safle, therapi celf ac m aent yn mwynhau ystod o wibdeithiau wedi'u cynllunio ar benwy thnosau, gan brofi'r hyn sydd gan Ogledd Cymru i'w gynnig.

Mae nodweddion gwarchoddedig cleifion yn cael eu parchu a'u g werthfawrogi, a lle mae arferion cyfyngol wedi'u sefydlu, eglurir y rheswm pam. Ym mhob ystafell wely, mae llyfryn gwybodaeth manwl, ar y rhaglen a'r cyfleuster.

Mae'r holl staff yn derbyn hyfforddiant helaeth i sicrhau bod yr amgylchedd yn ffafriol i adferiad, yn seiliedig ar barch y naill at y llall a hunan-barch cadarnhaol tuag at ei gilydd. Mae pawb yn gyfartal ac mae cynghrair therapiwtig rhwng y cleifion ac aeloda u o staff yn seiliedig ar gydfuddiant.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae staff yn Parkland Place yn deall yn iawn eu rôl o ran amddiffyn cleifion rhag camdriniaeth ac esgeulustod ac yn cael eu cefnogi gan gyfres o bolisiâu a hyfforddiant sy'n sail i'r dull sefydliadol, ac sy'n bodloni cydymffurfiaeth â rheoleiddio. Yn cydweithio ag amrywiaeth o asiantaethau i nodi, atal ac atal risgiau a'r pŵer rhyngweithio o gamdriniaeth neu esgeulustod.

Wrth gael eu derbyn i'r gwasanaeth, gwneir pob claf yn ymwybodol o'r rheolau a'r disgwyliadau sydd ganddynt hwy a ninnau fel y darparwr gofal, sy'n sail i ymddygiadau yn y gwasanaeth.

Mabwysiadir ymagwedd lle nad oes unrhyw oddefgarwch tuag at gamdriniaeth, bwlio neu esgeulustod, a gwelir rhyngweithio rhwng cyfoedion a staff bob amser i sicrhau eu bod yn barchus ac yn rhoi cydbwysedd i gleifion aros yn ddiogel, ac i wneud dewisiadau gwybodus am eu triniaeth. Mae hyn yn cynnwys ystyried barn, dymuniadau, teimladau a chredoau'r person wrth benderfynu ar unrhyw gamau.

Mae gan bob gweithiwr gyfrifoldeb i ddiogelu pobl a lle mae yna gam-drin, cyfredol neu hanesyddol, boed yn honedig neu wedi digwydd, mae mecanweithiau yn eu lle i gefnogi cleifion gyda datgelu hyn. Mae gennym ni Arweinydd Diogelu sefydliadol penoeddedig, ac mae'r tîm rheoli a'r unigolyn cyfrifol yn hyddysg mewn gweithdrefnau diogelu a chydymffurfio â gweithdrefnau a deddfwriaeth leol a chenedlaethol.

Mae gennym ddyletswydd o ofal tuag at gleifion gan gynnwys: Cydnabod bod gan berson a all roi ei ganiatâd yr hawl i wrthod derbyn triniaeth. Gyda hyn rydym yn sicrhau bod y claf yn gwbl ymwybodol o'r risg o wrthod triniaeth, yn enwedig os oes risg sylweddol neu uniongyrchol i fywyd, megis gwrthod meddyginiaethau penodol.

Er mwyn bodloni hynny, rhaid i bob aelod o staff ddangos hynny i mewn nodiadau gofal a chynlluniau gofal

- Pob cam rhesymol wedi ei gymryd
- Defnyddiwyd dulliau asesu dibynadwy
- Mae gwybodaeth wedi'i chasglu a'i gwerthuso'n drylwyr
- Mae penderfyniadau'n cael eu cofnodi, eu cyfathrebu, a'u gwerthuso'n drylwyr
- Mae polisiâu a gweithdrefnau wedi'u dilyn
- Mae ymarferwyr a rheolwyr yn ceisio canfod y ffeithiau ac mae'n tynnu rhagweithiol.

Mae chwe egwyddor allweddol diogelu, yn unol â Deddf Iechyd a Gofal Cymdeithasol 2014, yn rhan ganolog o ddarparu gwasanaethau:

Grymuso

Atal

Cymesuredd

Amddiffyn

Gweithio mewn partneriaeth

Atebolrwydd

Fel rhan o ymagwedd gynlluniedig at ôl-ofal, mae cynllun rhyddhau ac ôl-ofal cadarn yn cael ei roi ar waith i gynnal a chynnal adferiad wrth adael y gwasanaeth.

I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llety sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.

Mae tîm Parkland Place yn cefnogi canlyniadau personol sy'n cael eu gyrru gan ddyheadau'r person – gan dderbyn eu bod yn unigryw i'r unigolyn a'i fywyd

Rhaid i'r nodau a'r dyheadau a nodir yn y cynllun gofal fod yn:

- Realistig – ni all fod yr un peth ag yr oedd, felly sut gallaf addasu, rheoli, aros yn obeithiol a theimlo mewn rheolaeth?
- Cyraeddadwy – pa gryfderau sydd gennyf i ddelio â'r dyfodol? Pa adnoddau sydd gen i o fewn fy hun, fy nheulu, ffrindiau a chymuned?
- Yn ystyrlon – mynd i'r afael â phryderon a chyfyng-gyngor gwirioneddol y person
- Esblygu a newid – derbyn nad oes dim yn aros yr un peth.

Mae pob agwedd ar fywyd claf yn dylanwadu ar gyflwr eu llesiant a chanlyniadau triniaeth, ac felly mae'r amgylchedd, gwaith 1:1, darpariaeth grŵp/cynorthwyo ar y cyd a gweithgareddau cysylltiedig i gyd wedi'u halinio i wneud y mwyaf o gyfleoedd i'r claf:

- Adeiladwch rwydwaith o ffrindiau agos
- Gwella perthnasoedd teuluol
- Cael y cyfle am yrfa / hyfforddiant neu gyfleoedd gwirfoddoli plaserus a boddhaus.
- Cael digon o arian i fyw
- Cael ymarfer corff yn rheolaidd
- Cael diet maethol
- Cael digon o gwsg
- Cymryd rhan mewn credoau ysbrydol neu grefyddol
- Adnabod hobiau a gweithgareddau hamdden hwyliog
- Gwella hunan-barch
- Datblygu agwedd optimistaidd
- Datblygu synnwyr o bwrpas, hunaniaeth ac ystyr
- Gallu addasu i newid a bod yn barod ar gyfer heriau bywyd

Mae rheolwyr a'r unigolyn cyfrifol yn gwerthuso'n barhaus sut beth yw "cymorth rhagorol" ac mae'n cael ei grynhoi gan ein dyheadau i sicrhau bod pobl yn gallu cael gafael ar ymyriadau ataliol sy'n gwella iechyd meddwl ac emosiynol, a bod ymyriadau'n cynnwys mentrau ehangach sy'n cefnogi meysydd fel Trawma. Mae hyn yn cynnwys llwybrau sydd wedi'u diffinio'n glir i gael mynediad at gymorth ychwanegol y tu hwnt i gwmpas y gwasanaeth, yn ystod ac ar ôl gadael triniaeth.

Mae gweledigaeth, cenhadaeth a gwerthoedd yr elusen yn sail i'n hymgyrch am ragoriaeth ac arloesedd, gan ddarparu gofal rhagorol o fewn ein gwasanaethau preswyl. Mae hyn yn cynnwys buddsoddiad sylweddol yn amgylchedd y gwasanaeth, sy'n ffafriol i adferiad, gan gynnwys ystafelloedd sengl mawr, gydag ysta fel ymolchi, a gofod allanol.

Mae Parkland Place ond yn cynnig lle am i gleifion am gyfnod cyfyngedig o amser (4 wythnos), ac felly weithiau ond yn medru cynnig sylfaen a blociau adeiladu ar gyfer adferiad hirdymor o gaethiwed. Felly, rydym yn cynnig rhaglen ôl-ofal gynhwysfawr i sicrhau bod cleifion yn teimlo eu bod yn cael eu cefnogi ac yn sicrhau eu canlyniadau personol ar ôl gadael.

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

16

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Cynllunio Gofal Rheoli Gwrthdaro Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch Urddas a Pharch AED Ymwybyddiaeth o Gamblo
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	1
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
<p>Dirprwy reolwr y gwasanaeth</p>	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Aelodau eraill o staff goruchwylio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Cynllunio Gofal Rheoli Gwrthdaro Urddas a Pharch AED Ymwybyddiaeth o Gamblo Ymwybyddiaeth o Iechyd Meddwl
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	1
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	1

Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Staff gofal nyrsio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Nyrsys cofrestredig	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	8
Nifer y swyddi gwag	2
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	8
Iechyd a Diogelwch	8
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	8
Atal a Rheoli Heintiau	8
Codi a Chario	8
Diogelu	8
Rheoli Meddyginiaeth	8
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	8
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	COSHH Cynllunio Gofal Ymwybyddiaeth o Seibr-ddiogelwch AED Ymwybyddiaeth o Gamblo Ffiniau Proffesiynol Awstiaeth ac anabledau dysgu
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	8
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	4
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	8
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
<p>Patrymau shifft nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</p>	
Nodwch batrymau shifft nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shifft.	<p>wythnos 1 – Dydd Llun, Mawrth, Sadwrn Sul 7am - 7.30 – bydd angen gweithio 3 ar gyfartaledd ar y patrwm shifft yma wythnos 2 – Dydd Mercher Iau Gwener - bydd angen gweithio 3 ar gyfartaledd ar y patrwm shifft yma Shifft nos - 3 noson yn gweithio a 3 noson o seibiant - 2 berson ar y patrwm shifft yma</p>
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	4
<p>Staff domestig</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	COSHH
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	1

Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<p>Staff Arwyo</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Hylendid Bwyd Lefel 2 Paratoi Bwyd
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	1

Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	Gofalwr /Cynnal a Chadw'r Safle
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	N/A
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	0
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0